

2021 スーパージャパンカップダンス
全日本セグエ選手権・全日本選抜ダンス選手権
＜宿泊プラン・交通手配のご案内＞

拝啓

皆様におかれましては、益々のご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、千葉県千葉市「幕張メッセ イベントホール」において『2021 スーパージャパンカップダンス 全日本セグエ選手権・全日本選抜ダンス選手権』が開催されます事を心よりお慶び申し上げます。

このたび、(公財)日本ボールルームダンス連盟 様より御下命いただき、本大会にご参加されます皆様のご宿泊、交通のご手配を(株)JTB(新宿第三事業部)にて担当させて頂くことになりました。本大会が成功に終わり又更り多きものとなりますよう、万全の体制で努めさせていただき所存でございます。皆様のご来訪を心よりお待ち申し上げますとともに、多数の皆様方にご利用賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

【開催日・場所】

- 日程：2021年3月6日(土)～3月7日(日)
- 会場：幕張メッセ イベントホール(〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目1)

【お申込みの流れ】

- 宿泊プランのご案内をご参照いただき、「申込書」に必要事項をご記入の上、下記申込み先まで郵送又はFAXにてお申込下さい。
お電話でのお申込はトラブルの原因になる恐れがありますので申込書でのお申込みに限らせて頂きます。
申込書が到着後、着信確認のFAXをご返信いたします。
5日過ぎても着信確認の返信が無い場合は、申込書が届いてない可能性もありますのでお手数ですが下記申し込み先へお問い合わせください。

【申込締切日】

- 2021年1月22日(金)

【お支払い方法】

- 申し込み完了後、ご請求書及び関係書類(宿泊予約確認書等)をご送付いたします。
ご請求書がお手元に届きましたら、期日までに請求書記載の指定口座にお振込みください。

お問い合わせ・お申込みは、

(株)JTB 新宿第三事業部

総合旅行業務取扱管理者 佐藤 祐介

JTB ダンスデスク 窓口担当：池田・角田

〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階

TEL：03-5909-4961 FAX：03-5909-8089【受付時間】月～金：10:00～17:00(土日祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ね下さい。

宿泊プランのご案内

(※当社との募集型企画旅行契約となります。)

〔取扱要項〕

- (1) 旅行期間は、下記宿泊設定日より1泊2日又は2泊3日又は3泊4日となります。
- (2) 宿泊設定日は、2021年3月5日(金)・3月6日(土)・3月7日(日)です。
- (3) 申込書の「宿泊希望」欄は、申込記号(ホテルと部屋タイプを特定する記号)とホテル名、部屋タイプ、同室希望者名を必ずご記入ください。
- (4) 旅行代金は、1泊朝食付(サービス料・税金込)の大人お一人様あたりの代金となります。
- (5) 各ホテルの部屋数には限りがございます。ご希望のホテルが満室の場合は、他のホテルをご案内させていただきます場合があります。改めてパンフレットで旅行条件をご確認の上お申込みください。
- (6) 宿泊施設での(基本)旅行代金以外の諸経費(電話・冷蔵庫・クリーニング代等)につきましては、チェックアウト時に各自にて宿泊施設へお支払いください。
- (7) 禁煙・喫煙ルームには限りがございますので、ご希望に添えない場合もございます。
- (8) 取消・変更について
 - ① お申込み後、取消や変更が生じた場合は、必ずFAX又は郵送にて速やかにご連絡ください。
 - ② 緊急の場合を除き、お電話でのご連絡はトラブルの原因になりますので、ご遠慮ください。
 - ③ 当社の営業時間外のご連絡は翌営業日のお取扱となりますのでご注意ください。
 - ④ お客様のご都合で予約の取消又は変更される場合は、お一人様につき下記の取消料を申し受けますのでご了承ください。
 - ⑤ 原則としてコロナの影響によるキャンセルの場合でもキャンセル料を収受致します。

●宿泊プラン取消料

区 分	取 消 料(おひとり様)
イ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降に解除する場合(口からホまでに掲げる場合を除く。)	旅行代金の20%以内
ロ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に解除する場合(ハからホまでに掲げる場合を除く。)	旅行代金の30%以内
ハ 旅行開始日の前日に解除する場合	旅行代金の40%以内
ニ 旅行開始当日に解除する場合(ホに掲げる場合を除く。)	旅行代金の50%以内
ホ 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%以内

〔ご旅程表〕※宿泊プラン共通

目次	日 程	食 事 条 件
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・(各自移動、お客様負担)・・ ホテルニューオータニ幕張又はアパホテル&リゾート東京ベイ幕張又はホテルグリーンタワー幕張(泊)	朝食：×、昼食：×、夕食：×
2	各宿泊施設・・(各自移動、お客様負担)・・ご自宅又は各地 又は ホテルニューオータニ幕張又はアパホテル&リゾート東京ベイ幕張又はホテルグリーンタワー幕張(泊)	朝食：○、昼食：×、夕食：×
3	各宿泊施設・・(各自移動、お客様負担)・・ご自宅又は各地 又は ホテルニューオータニ幕張又はアパホテル&リゾート東京ベイ幕張又はホテルグリーンタワー幕張(泊)	朝食：○、昼食：×、夕食：×
4	各宿泊施設・・(各自移動、お客様負担)・・ご自宅又は各地 又は ホテルニューオータニ幕張又はアパホテル&リゾート東京ベイ幕張又はホテルグリーンタワー幕張(泊)	朝食：○、昼食：×、夕食：×
5	各宿泊施設・・(各自移動、お客様負担)・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝食：○、昼食：×、夕食：×

※添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

※最少催行人員：1名様となります。

交通のお手配（航空・JR）について（※当社との手配旅行契約となります。）

各地発の交通（航空券・JR券）に関しましてもお手配を承っております。

なお、交通に関しましては宿泊プランの取消料規定とは異なり、航空券、JR券ともに発券後の取消の場合、運送機関所定の取消料及び払い戻し手数料がかかりますのでご注意ください。

【航空券のご予約について】

特別割引運賃タイプ（特割・早割・旅割等）でのお手配希望の方は、下記注意事項をご確認の上お申込みください。

<注意事項>

- (1) 予約・発券後の便変更はできません。
- (2) 取消時の取消料が通常よりも高額となります。（割引種別により異なりますが、運賃の半額相当の取消料となる場合がございます。）

宿泊施設名 **A ホテルニューオータニ幕張**

■「心のリゾート」を基本テーマに、都市型ホテルの機能性とサービスに加え、スポーツリラクゼーション施設を充実させた次世代型ホテルです。

■朝食：「SATSUKI」（和洋バイキング、6:30～10:00）

■チェックイン：14：00／チェックアウト：12：00 ■JR京葉線海浜幕張駅徒歩約5分

部屋タイプ	広さ	利用条件	旅行代金（1泊朝食大人お一人様）	申込記号
スタンダードツイン	26㎡	1名1室利用	21,000円（税込）	A-1
		2名1室利用	14,500円（税込）	A-2
スーペリアツイン	40㎡	1名1室利用	35,500円（税込）	A-3
		2名1室利用	24,500円（税込）	A-4

※朝食なしの場合は上記代金より1,000円（税込）割引きとなります。

※WiFiは客室・ロビーにて無料でご利用可能となります。

【ベッドサイズ】 ●スタンダードツイン(2名利用)・・・(110cm×200cm)×2台

●スーペリアツイン(2名利用)・・・(130cm×200cm)×2台

【駐車場料金】無料（チェックイン時に駐車券をフロントへご提示ください）

宿泊施設名 B アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張>

■地上 50 階、高さ 180m の超高層ホテル。すべての客室から東京湾が望めます。

■朝食：宴会場特設会場又はレストラン（予定）（和洋バイキング：7:00～9:00）

■チェックイン：14：00／チェックアウト：11：00 ■JR京葉線海浜幕張駅徒歩約 5 分

部屋タイプ	広さ	利用条件	旅行代金 3/5、3/6 (1泊朝食大人お一人様)	旅行代金 3/7 (1泊朝食大人お一人様)	申込記号
スタンダード ツイン	17.8㎡	1名1室利用	11,500円(税込)	17,000円(税込)	B-1
		2名1室利用	8,300円(税込)	11,000円(税込)	B-2
デラックス ツイン	32.5㎡	1名1室利用	18,000円(税込)	28,500円(税込)	B-3
		2名1室利用	11,500円(税込)	16,500円(税込)	B-4

※朝食なしの場合は上記代金より 1,500 円（税込）割引きとなります。

※WiFiは客室・ロビーにて無料でご利用可能となります。

【ベッドサイズ】 ●シングル・・・・・・・・・・(117cm×200cm) ×1台

●スタンダードツイン(2名利用)・・・・・・・・(100cm×200cm) ×2台

●デラックスツイン(2名利用)・・・・・・・・(110cm×210cm) ×2台

【駐車場料金】1泊1台あたり1,000円(06:00～翌日17:00まで)

宿泊施設名 C ホテルグリーンタワー幕張

■白を基調にゆとりと安らぎを追求した客室、5つのレストラン・バーをもつホテルです。

■朝食：ラ・フォーレ（予定）（和洋食バイキング：7:00～9:30）

■チェックイン：14：00／チェックアウト：11：00 ■JR京葉線海浜幕張駅徒歩約 2 分

部屋タイプ	広さ	利用条件	旅行代金(1泊朝食大人お一人様)	申込記号
スタンダードシングル	17㎡	1名1室利用	12,100円(税込)	C-1

※朝食なしの場合は上記代金より 1,500 円（税込）割引きとなります。

※WiFiは客室にて無料でご利用可能となります。(フロントでルーターの貸出をしています。)

【ベッドサイズ】

●スタンダードシングル(1名利用)・・・・・・・・(128cm×195cm) ×1台

●スタジオツイン・・・・・・・・(110cm×195cm) ×1台+ソファベット(85cm×195cm) ×1台

●スタンダードツイン(2名利用)・・・・・・・・(110cm×195cm) ×2台

【駐車場料金】無料(チェックイン時に駐車券をフロントへご提示ください)

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11観光庁長官登録旅行業第64号)(以下、「当社」と言います)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までにお申込金(旅行代金全額をお支払ください。)旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金全額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

■旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した宿泊費、食事料金、交通費、及び消費税等諸税・サービス料が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内にお願ひ致します。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2020年12月1日を基準にしております。

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施：(株)JTB 観光庁長官登録旅行業第64号

(本社：東京都品川区東品川2-3-11)

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員



承認番号 E2001857

2021スーパージャパンカップダンス宿泊・航空・JR申込書

※郵送またはFAXにてお申込ください。

申込日： 年 月 日

※旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関への個人データの提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

フリガナ			TEL	()	-
申込代表者氏名			FAX	()	-
教室名	(ある場合のみご記入下さい)		携帯電話	()	-
書類送付先住所 <small>(ファク・請求書の送付先)</small>	〒	(教室・自宅)			
請求書	<input type="checkbox"/> 代表様一括 <input type="checkbox"/> 各個人様ごと	<input type="checkbox"/> 領収書発行	<input type="checkbox"/> 要(宛名:) <input type="checkbox"/> 不要		

《希望ホテル》*ご希望のホテルを第2希望までご記入ください。

A. 行ニューオーニ幕張 B. 行リ&リポート(東京Aイ幕張) C. 行リリゾート幕張		
第1希望：(記号)	(ホテル名)	(朝食) あり・なし
第2希望：(記号)	(ホテル名)	(朝食) あり・なし

《宿泊希望》*宿泊者名・ふりがな・宿泊日・泊数・宿泊申込記号・部屋タイプをのれなくご記入ください。

フリガナ 申込者名	性別	年齢	3/5 (金)	3/6 (土)	3/7 (日)	泊数	申込 記号	部屋タイプ	同室希望者のお名前を ご記入ください。	性別	年齢	駐車場 要・不要
(例) 交通 太郎	男	50	○	○		2	A-3	ツイン	交通 花子	女	50	要・不要
1												要・不要
2												要・不要
3												要・不要
4												要・不要

【備考】ご要望がございましたらご記入下さい。(禁煙・喫煙ルームなど)

《交通手配希望》*航空・JR お申込の方は区間及びご希望の時間をご記入ください。(時間帯のみの記入でも可)
(ご注意) JRのご予約/お手配は、ご乗車日の1か月前からとなります。

	利用日	区間・希望時間	便名・列車名	設備
(例)	3/5(金)	福岡空港(14:25)~羽田空港(15:55)	JAL326便	窓・ <u>通路</u>
	3/7(日)	仙台(13:14)~東京(15:24)	やまびこ54号	<u>普通</u> ・グリーン車
往路	/ ()	(:)~ (:)		窓・通路 普通・グリーン車
復路	/ ()	(:)~ (:)		窓・通路 普通・グリーン車
乗車券		~	片道・往復	※JRお申込みの方のみ記入

<備考>

【申込の際のご注意】

- ※ 氏名・教室名・住所・TEL・FAXは正確にご記入願います。
- ※ 個人情報保護の観点から、FAXにてお申込いただく際は、番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信の確認をお願いいたします。

<JTB回答欄>

- 申込内容にて手配完了 後日ご請求書をお送りいたします。
- 手配調整中(後日ご連絡させていただきます)